

Vous avez apprécié un nouvel équipement dans votre ville, vous avez bénéficié d'une bonne initiative de la municipalité ou vous trouvez que votre maire s'est exprimé de façon juste et courageuse dans telle ou telle situation. Ecrivez une courte lettre ou envoyez un mail. Ecrivez en tête de message : « A l'attention personnelle de Madame/Monsieur le Maire. Voici un exemple :

(Indiquez en tête de message, votre nom, votre prénom et votre adresse)

A l'attention personnelle de Madame/Monsieur le Maire

Objet : remerciements

Madame / Monsieur le Maire,

J'ai apprécié / Nous avons apprécié ... *(indiquez ici l'objet de votre satisfaction)*. Je me doute que tout cela vous demande du temps et nécessite de votre part beaucoup d'engagement au profit de la population de notre commune. Soyez-en très sincèrement remercié.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur le Maire, à l'expression de mes respectueuses salutations et de ma très sincère reconnaissance.

(Signature si c'est une lettre, ou rappel de votre prénom et de votre nom si c'est un courrier électronique)

Si vous avez besoin d'aide pour la rédaction d'un courrier très spécifique, le CPDH peut vous conseiller. Prenez contact : contact@cpdh.eu.